

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Саф Д.Р.Сафиуллина
«03» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Чердаклинский детский
сад №1 «Радуга»
Ю.В.Карташева
«03» февраля 2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за антикоррупционную работу

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную работу:

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в дошкольном образовательном учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.2. Осуществляет работу в дошкольном образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих по вопросам антикоррупционной направленности.

2.3. Участвует в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

2.4. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции.

2.5. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте дошкольного образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение.

2.6. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.

2.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции.

2.8. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства дошкольного образовательного учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности дошкольного образовательного учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Привлекать сотрудников дошкольного образовательного учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя дошкольного образовательного учреждения).

3.6. Формулировать конкретные задачи работы в своей области.

3.7. Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

3.8. Вносить предложения в годовой план дошкольного образовательного учреждения.

4. Ответственность.

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена: _____ /Д.Р.Сафиуллина/

« ___ » _____ 2016г.