

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Чердаклинского детского сада №1 «Радуга», реализующего программы**  
**дошкольного образования, по приведению образовательной программы**  
**дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**  
**на переходный период до 31.08.2023 года**

| Мероприятия  | Срок            | Ответственные                      | Результат   |
|--|-----------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>  |                 |                                    |   |
| Создание рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.<br><br>Разработка локальных актов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО   | Март            | заведующий,<br>рабочая группа      | Приказ о создании рабочей группы;<br><br>Положение о рабочей группе |
| Разработка и утверждение Дорожной карты  | Март            | заведующий,<br>рабочая группа      | Приказ об утверждении Дорожной карты,<br><br>Дорожная карта         |
| Изучение ФОП ДО И ФАОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО и документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Апрель          | Рабочая группа                     | Аналитический отчёт   |
| Анализ образовательных потребностей, запросов для разработки/корректировки части ОП ДО и АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений   | Апрель          | Рабочая группа                     | Справка по результатам мониторинга                                  |
| Создание проекта ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО   | Апрель –<br>Май | Рабочая группа                     | Проект обновлённых ОП ДО и АОП ДО                                   |
| Обсуждение обновлённых ОП ДО и АОП ДО на Педагогическом совете   | Август          | Заведующий,<br>старший воспитатель | Протокол Педагогического  |

|   |                 |                            |   |
|---|-----------------|----------------------------|---|
|   |                 | старший воспитатель        | совета  |
| Утверждение обновлённых ОП ДО и АОП ДО  | До 31.08.2023г. | заведующий                 | Приказ  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>  |                 |                            |   |
| Проведение цикла Педагогических советов, семинаров в МДОУ, Реализующего программы дошкольного образования по вопросам приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Май– Август     | заведующий, рабочая группа | Изменения в Годовом плане работы  |
| Обеспечение участие педагогов в конференциях, КПК и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО  | Март– Август    | заведующий, рабочая группа | Сертификаты и удостоверения участников  |
| <b>3. Информационное обеспечение</b>  |                 |                            |   |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте   | Август          | Члены рабочей группы       | Информация на сайте.<br><br>Краткая Презентация ОП ДО и АОП ДО                    |
| Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО и АОП ДО   | Май - Август    | Члены рабочей группы       | Протоколы родительских собраний.<br>Консультации                                  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b>   |                 |                            |   |
| Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО  | Март– август    | Члены рабочей группы       | План действий по приведению Ресурсной базы МДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464318

Владелец Карташева Юлия Владимировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024