

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Чердаклинский детский сад №1 «Радуга»

ПРИКАЗ

01.03.2023

№31/2

Об утверждении Положения рабочей группы
по приведению образовательной программы
дошкольного образования
в соответствии с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» по разработке образовательной программы на основе ФОП с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» в соответствии с ФОП ДО. (Приложение 1)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Ю.В.Карташева

Приложение № 1 к приказу
№ 31/2 от 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧЕРДАКЛИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА №1 «РАДУГА»
СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика во внедрению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО в Муниципальном дошкольном учреждении Чердаклинском детском саду №1 «Радуга» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий

участниковообразовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3.Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФО
- на сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

3.2 Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

3.3.Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствие с ФОП ДО.

3.4.Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.Состав рабочей группы

4.1.В состав рабочей группы входят старший воспитатель, 2 воспитателя, педагог-психолог и член родительской общественности.

4.2.Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 1 члена состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» .

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» .